

WNIOSEK O WYDANIE
JEDNORAZOWEGO ZEZWOLENIA NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

I. Oznaczenie rodzaju zezwolenia (zaznaczyć we właściwym miejscu „X”) :

- typu A** - do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa
- typu B** - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- typu C** - powyżej 18% zawartości alkoholu

przeznaczonych do spożycia (zaznaczyć we właściwym miejscu „X”):

- w miejscu sprzedaży (zamknięta przestrzeń, ogródki sezonowe itp.)
- poza miejscem sprzedaży (sklep, stoisko handlowe, otwarta przestrzeń)

na okres (wpisać okres ważności jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych):

- 1 dnia, tj. w dniu r.
- 2 dni, tj. od dnia r. do dnia r.

II. Oznaczenie przedsiębiorcy:

- imię i nazwisko osoby fizycznej/ firma osoby prawnej/ w przypadku spółki cywilnej
- imiona i nazwiska wszystkich wspólników:

.....
.....

- adres zamieszkania wnioskodawcy będącego osobą fizyczną¹/ adres siedziby osoby prawnej²:

.....

- główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej³:

- w przypadku ustanowienia pełnomocników ich imiona, nazwiska i adresy zamieszkania:

.....
.....

III. Numer w rejestrze (zaznaczyć we właściwym miejscu „X”):

- jestem zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym - nr KRS.....
- jestem zarejestrowany w CEIDG, NIP.....

¹ tj. adres zamieszkania przedsiębiorcy zarejestrowanego w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej: „CEIDG”)

² tj. adres siedziby wskazany w Krajowym Rejestrze Sądowym

³ W przypadku braku stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej należy podać adres zamieszkania wnioskodawcy zarejestrowanego w CEIDG

IV. Przedmiot działalności gospodarczej (wg PKD 2007 r.)

V. Adres punktu sprzedaży - oznaczenie dokładnego miejsca sprzedaży napojów alkoholowych:

.....
/miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu lub numer ewidencyjny działki/

VI. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....
/miejscowość, ulica, numer budynku/

....., dnia.....
miejscowość data

.....
podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

Załączniki:

1. Ważne zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych – kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem poświadczona przez organ wydający zezwolenie, przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony, będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym zgodnie z art. 76a § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty za korzystanie z zezwolenia w danym roku (*nie dotyczy przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Toszek, na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Toszka*).

INFORMACJA:

1. Wniosek złożony bez wymaganego załącznika i nieuzupełniony w terminie 7 dni od wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania (art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).
2. Przed wydaniem zezwolenia należy wnieść opłatę, o której mowa w art. 18¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: „RODO”) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), niniejszym uprzejmie informuję, że:

I. Administrator danych osobowych

Burmistrz Toszka, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Toszku przy ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-180 Toszek, jest Administratorem Pani/Pana danych osobowych.

Dane kontaktowe: e-mail: umtoszek@toszek.pl, tel. (32) 233-41-41.

II. Inspektor Ochrony Danych

Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 8 i 9 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – funkcję tę pełni Pani Lorin Frejno, z którym Pani/Pan może się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez formularz kontaktowy na stronie www.bip.toszek.pl, e-mail: iod@toszek.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są i będą w celu oraz w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie wydania jednorazowego zezwolenia/jednorazowych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży ważnego/ważnych na terenie Gminy Toszek.

Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią:

1) art. 6 ust 1. lit. c) RODO (przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze),

w związku z :

2) art. 18¹ ust. 1 oraz art. 18 ust. 1, ust. 5, ust. 6-8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;

3) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

IV. Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w pkt III, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Administrator:

1) dostawca systemu informatycznego eALK (EKONCESJE ALKOHOLOWE1 - zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - REKORD SI Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Kasprowicza 5, 43-300 Bielsko Biała;

2) podmioty świadczące obsługę prawną Urzędu Miejskiego w Toszku:

- Kancelaria Adwokacka Adwokat Aleksandra Piotrowska-Wnuk z siedzibą przy ul. Królowej Bony 9/2A, 44-100 Gliwice;

- Kancelaria Radcy Prawnego Rafał Kolano z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 6/17, 40-035 Katowice.

Dodatkowo Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

V. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego w rozumieniu RODO lub organizacji międzynarodowych.

VI. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres: niezbędny do realizacji wskazanego w pkt III celu przetwarzania, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów, tj. 3 lata.

VII. Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

1) prawo dostępu do treści danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (vide: art. 15 RODO),

- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (vide: art. 16 RODO),
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (w przypadkach określonych w art. 18 RODO),
- 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

VIII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podane przez Panią/Pana dane osobowe są:

1. wymogiem ustawowym wynikającym z:
 - 1) art. 18¹ oraz art. 18 ust. 1, ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
2. Podanie danych osobowych jest niezbędne w celu rozstrzygnięcia postępowania administracyjnego. Niepodanie w/w danych będzie skutkowało pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

IX. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

X. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane środki techniczne i organizacyjne mające na celu zapewnić bezpieczeństwo procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.