

....., dnia

(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(telefon kontaktowy)

**Burmistrz Toszka
ul. B. Chrobrego 2
44-180 Toszek**

WNIOSEK O SPRZEDAŻ LOKALU MIESZKALNEGO / UŻYTKOWEGO *

Proszę o sprzedaż lokalu mieszkalnego / użytkowego* nr znajdującego się
w budynku położonym w
(miejscowość)
przy ul.
(ulica i nr domu) wraz z udziałem w gruncie
i częściach wspólnych budynku.

Oświadczam, że jestem najemcą przedmiotowego lokalu na podstawie umowy z dnia
....., a najem został nawiązany na czas nieoznaczony.
Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie mojego numeru kontaktowego
rzeczoznawcy majątkowemu oraz w razie konieczności osobom wykonującym
inventaryzację budynku.

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik: kserokopia umowy najmu lokalu

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz. U. UE.L.2016.119.1

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Toszka, adres siedziby: ul. B. Chrobrego 2, 44-180 Toszek, kontakt mailowy pod adresem: umtoszek@toszek.pl;
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 8 i 9 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – funkcję tę pełni Pani Lorin Frejno, z którym Pani/Pan może się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez formularz kontaktowy na stronie www.bip.toszek.pl, e-mail: iod@toszek.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1;
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - w celu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz na podstawie kodeksu postępowania administracyjnego;
4. Dane udostępniane są wyłącznie podmiotom upoważnionym na mocy przepisów prawa;
5. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
6. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane wraz z aktami sprawy zgodnie z instrukcją kancelaryjną zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
7. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie;
9. W przypadku zbierania danych niezbędnych do realizacji zadań nałożonych na Gminę podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania, w pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne, jednak ich nie podanie może skutkować ograniczeniem form komunikacji. O dobrowolności podania danych zostanie Pani/Pan poinformowana/y przez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie;
10. Decyzje podejmowane wobec Pana/Panią danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie zastosowane wobec nich profilowanie.