

## WZÓR

## UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego\*/innej ewidencji\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego \*/innej ewidencji\*”.

**I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania**

|  |                  |  |                  |  |
|--|------------------|--|------------------|--|
| 1. Nazwa zleceniobiorcy  |                  |  |                  |  |
| 2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji* <sup>1)</sup> |                  |  |                  |  |
| 3. Tytuł zadania publicznego   |                  |  |                  |  |
| 4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)              |                  |  |                  |  |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>               | Data rozpoczęcia |  | Data zakończenia |  |

**II. Opis wykonania zadania publicznego**

|   |
|---|
| 1. Opis wykonanego zadania publicznego wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego |
|   |

<sup>1)</sup> Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

**2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego**

|  |
|--|
|  |
|--|

**III. Zestawienie wydatków** (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Nazwa wydatku | Numer dokumentu księgowego | Data wystawienia dokumentu księgowego | łączna kwota wydatku | Wydatek poniesiony z dotacji (zł) | Wydatek poniesiony ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego (zł) | Data zapłaty |
|-----|---------------|----------------------------|---------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|--|--------------|
|     |               |                            |                                       |                      |                                   |  |              |
|     |               |                            |                                       |                      |                                   |  |              |
|     |               |                            |                                       |                      |                                   |  |              |
|     |               |                            |                                       |                      |                                   |  |              |
|     |               |                            |                                       |                      |                                   |  |              |

Oświadczam(-y), że:

- 1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu zleceniobiorcy)

Data .....